

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА

решением учебно-методического совета
университета
(протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«22» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

КОНСУЛЬТАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

квалификация выпускника - бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля) является: дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов; сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки по вопросам организации и осуществления информационного консультирования, необходимые для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг, подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит в Блок 1 обязательных дисциплин (Б1.О.19) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Базируется на следующих дисциплинах: «Основы государственного и муниципального управления», «Информационные технологии в управлении», «Статистика». Дисциплина служит основой для прохождения производственной преддипломной практики и выполнения ВКР.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый

И Д - 2 у к - 1 –Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не находит и критически не анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Фрагментарно находит и критически не точно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Не в полном объеме находит и критически с определенным и погрешностями анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	В полном объеме находит и критически верно анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
И Д - 4 у к - 1 Аргументировано формирует собственные суждения и оценки, отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное решение поставленной задачи	Не аргументировано формирует собственные суждения и оценки, не отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, не принимает обоснованное решение поставленной задачи	Частично аргументировано формирует собственные суждения и оценки, приблизительно о отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает в малой степени обоснованное решение поставленной задачи	Аргументировано, но с определенным и неточностями формирует собственные суждения и оценки, адекватно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное по большинству параметров решение поставленной задачи	В полной мере аргументировано формирует собственные суждения и оценки, точно отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное по всем параметрам решение поставленной задачи
И Д - 2 у к - 10 –Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,	Не применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, не использует	Удовлетворительно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,	Хорошо применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, но не в	Отлично применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, в полной мере использует финансовые инструменты для

использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), не контролирует собственные экономические и финансовые риски	частично использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), нерегулярно контролирует собственные экономические и финансовые риски	полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), периодически контролирует собственные экономические и финансовые риски	управления личными финансами (личным бюджетом), постоянно контролирует собственные экономические и финансовые риски
ИД-2 _{ОПК-5} – применяет информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам	Не способен применять информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам	Частично применяет информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам	Самостоятельно, но не в полном объеме применяет информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам	Самостоятельно и в полном объеме применяет информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам
ИД-3 _{ОПК-5} – работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами	Не умеет работать с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами	Частично умеет работать с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами	Хорошо умеет работать с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами	Отлично умеет работать с программными продуктами, современными профессиональными и информационными и справочно-правовыми системами

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы консультирования;
- задачи и методы консультирования;
- возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;

- процедуру поиска и выбора консультационной организации;
- методы оценки результативности консультирования;

уметь:

- использовать полученные знания для осуществления информационно-консультационной деятельности по основным вопросам потребителей информации;
- анализировать предложения консультантов;

- формировать условия консультационных кейсов;
- устанавливать необходимые консультант - клиентские отношения;
- использовать на практике рекомендации консультантов.

владеть:

- основными способами и средствами информационно-консультационного взаимодействия;
- получением, хранением, переработкой, интерпретацией информации для ИКС;
- навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями;
- методами обобщения информации;
- методами оценки результативности оказания информационно-консультационных услуг.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

№	Темы, разделы дисциплины	Компетенции			общее количество компетенций
		УК-1	УК-10	ОПК-5	
	Раздел 1. Общие аспекты консультационной деятельности	х	х	х	3
	Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности.	х	х	х	3
	Тема 2. Информационно-консультационная служба как профессиональная поддержка бизнеса.	х	х	х	3
	Тема 3. Процесс управленческого консультирования.	х	х	х	3
	Раздел 2. Организация консультант - клиентского сотрудничества	х	х	х	3
	Тема 4. Выбор консультационной организации.	х	х	х	3
	Тема 5. Оформление консультант-клиентского сотрудничества.	х	х	х	3
	Тема 6. Анализ и формулирование проблем.	х	х	х	3
	Раздел 3. Практика создания консультационных организаций	х	х	х	3
	Тема 7. Управление консультационной организацией.	х	х	х	3
	Тема 8. Российский рынок консультационных услуг.	х	х	х	3

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы 144 ак. часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Всего ак. часов		
	по очной форме обучения (5 семестр)	по заочной форме обучения (5 курс)	По очно-заочной форме обучения (7 семестр)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	64	16	36
Аудиторные занятия	64	16	36
Лекции	32	8	18
Практическое занятия	32	8	18
Самостоятельная работа	44	119	72
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых)	12	30	15
Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	10	40	15
Выполнение индивидуальных заданий	10	20	20
Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	12	19	22
Подготовка контрольной работы	-	10	-
Контроль	36	9	36
Вид итогового контроля –	Экзамен	Экзамен	Экзамен

4.2. Лекции

№	Наименование занятия	Объем в ак. часах			Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по очно- заочной форме обучения	
	Раздел 1. Общие аспекты консультационной деятельности	10	4	6	УК-1, УК-10, ОПК-5
	Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности.	2	1	2	УК-1, УК-10, ОПК-5
	Тема 2. Информационно-консультационная служба как профессиональная поддержка	4	1	2	УК-1, УК-10, ОПК-5

	бизнеса.				
	Тема 3. Процесс управленческого консультирования.	4	2	2	УК-1, УК-10, ОПК-5
	Раздел 2. Организация консультант - клиентского сотрудничества	8	2	6	УК-1, УК-10, ОПК-5
	Тема 4. Выбор консультационной организации.	4	1	2	УК-1, УК-10, ОПК-5
	Тема 5. Оформление консультант-клиентского сотрудничества.	4	1	2	УК-1, УК-10, ОПК-5
	Тема 6. Анализ и формулирование проблем.	4		2	УК-1, УК-10, ОПК-5
	Раздел 3. Практика создания консультационных организаций	10	2	6	УК-1, УК-10, ОПК-5
	Тема 7. Управление консультационной организацией.	4	1	2	УК-1, УК-10, ОПК-5
	Тема 8. Российский рынок консультационных услуг.	6	1	4	УК-1, УК-10, ОПК-5
	ИТОГО	32	8	18	

4.3. Практические занятия

	Наименование занятия	Объем в часах			Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	
	Раздел 1. Общие аспекты консультационной деятельности	10	4	6	УК-1, УК-10, ОПК-5
	Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности.	2	1	2	УК-1, УК-10, ОПК-5
	Тема 2. Информационно-консультационная служба как профессиональная поддержка бизнеса.	4	1	2	УК-1, УК-10, ОПК-5
	Тема 3. Процесс управленческого консультирования.	4	2	2	УК-1, УК-10, ОПК-5
	Раздел 2. Организация консультант - клиентского сотрудничества	8	2	6	УК-1, УК-10, ОПК-5

	Тема 4. Выбор консультационной организации.	4	1	2	УК-1, УК-10, ОПК-5
	Тема 5. Оформление консультант-клиентского сотрудничества.	4	1	2	УК-1, УК-10, ОПК-5
	Тема 6. Анализ и формулирование проблем.	4		2	УК-1, УК-10, ОПК-5
	Раздел 3. Практика создания консультационных организаций	10	2	6	УК-1, УК-10, ОПК-5
	Тема 7. Управление консультационной организацией.	4	1	2	УК-1, УК-10, ОПК-5
	Тема 8. Российский рынок консультационных услуг.	6	1	4	УК-1, УК-10, ОПК-5
	ИТОГО	32	8	18	

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№	Вид СР	Объем ак.часов		
			по очной форме обучения	по заочной форме обучения	по очно-заочной форме обучения
Раздел 1. Общие аспекты консультационной деятельности	1	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	12	5
	2	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	4	12	5
	3	Выполнение индивидуальных заданий	4	28	6
	4	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	10	4
Раздел 2. Организация консультант - клиентского сотрудничества	1	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	12	5
	2	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	4	12	5
	3	Выполнение индивидуальных заданий	6	28	6

	4	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	14	4
Раздел 3. Практика создания консультационных организаций	1	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	12	5
	2	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	4	12	5
	3	Выполнение индивидуальных заданий	6	18	6
	4	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	20	8
Выполнение контрольной работы			-	10	-
ИТОГО			44	119	72

Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Анциферова О.Ю. Методические рекомендации по написанию контрольных работ по дисциплине (модулю) «Консультационные технологии в управлении» для бакалавров заочной формы обучения института экономики и управления направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Мичуринск, 2023

4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы

Для дисциплины «Информационно – консультационные технологии в управлении» предусмотрено написание обучающимися заочной формы обучения контрольной работы.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности обучающегося к будущей практической работе.

4.7.Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Общие аспекты консультационной деятельности

Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности.

Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данной специальности. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Виды консультационных услуг. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития.

Тема 2. Информационно- консультационная служба как профессиональная поддержка бизнеса.

Понятие консультанта и клиента. Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Профессиональная этика в консультационной деятельности. Анализ проблем клиентской организации. Основные причины обращения клиентской организации к консультантам. Обоснование решения о приглашении консультантов.

Тема 3. Процесс управленческого консультирования.

Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. Стадии и этапы управленческого консультирования. Начало работы. Первый контакт с клиентом и формирование коммерческого предложения. Диагностирование. Выявление необходимых фактов. Их анализ и синтез. Установление обратной связи с клиентом. Планирование действий. Поиск альтернативных вариантов действий и предложения по их осуществлению. Внедрение консультационного проекта. Контроль за его реализацией. Обучение персонала клиента работе в новых условиях. Завершение работы над проектом. Оценка результатов работы, подведение итогов и расчет по обязательствам, обсуждение планов будущего сотрудничества.

Раздел 2. Организация консультант - клиентского сотрудничества

Тема 4. Выбор консультационной организации.

Виды консультационных организаций. Внешние и внутренние консультационные организации. Ассоциации консультантов. Сертификация и лицензирование консультационной деятельности. Алгоритм поиска консультационной организации. Техническое задание консультанту. Анализ предложений консультантов.

Тема 5. Оформление консультант - клиентского сотрудничества.

Формы, структура и содержание договоров на консультационные услуги. Принципы организации консультант - клиентских отношений. Характеристика экспертного, диагностического, обучающего и интегративного консультирования, организация выполнения консультационных работ. Содержание завершающего консультационного отчета.

Тема 6. Анализ и формулирование проблем.

Системный подход к решению управленческих проблем. Сбор и анализ данных на объекте консультирования. Методы разработки предложений, оценки качества консультационных услуг. Оценка результатов консультирования.

Раздел 3. Практика создания консультационных организаций

Тема 7. Управление консультационной организацией.

Создание консультационной организации. Экономика и стратегия консультационной организации. Типы организационных структур консультационных организаций. Правовое обеспечение деятельности консультационной организации. Подбор, обучение и оплата труда персонала консультационной организации. Аудит, мониторинг и контроль за деятельностью консультационной организации.

Тема 8. Российский рынок консультационных услуг.

Характеристика российских консультационных организаций. Спрос и предложение на российском рынке консультационных услуг. Структура консультационных услуг, сложившаяся на российском рынке. Преимущества и недостатки использования зарубежных консультантов в России.

5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
<u>Лекции</u>	Озвучивание лекций по теме, использование мультимедийных средств, раздаточный материал, презентации, реализация компетентного подхода в

	обучении
<u>Практические занятия</u>	Деловые игры, разбор конкретных ситуаций из служебной деятельности, тестирование, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады, рефераты, эссе, конференции, реализация компетентностного подхода в обучении
<u>Самостоятельные работы</u>	Проработка лекционного материала, работа с журналами и периодическими изданиями, выступление с докладами по выбранной теме, подготовка к модульному тестированию, подготовка к экзамену

6. Оценочные средства дисциплины «Информационно – консультационные технологии в управлении»

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно- ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ООП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Информационно – консультационные технологии в управлении».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Информационно – консультационные технологии в управлении»

Темы, разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
Раздел 1. Общие аспекты консультационной деятельности	УК-1, УК-10, ОПК-5	Тестовые задания, рефераты, вопросы для экзамена	4 5 20
Раздел 2. Организация консультант - клиентского сотрудничества	УК-1, УК-10, ОПК-5	Тестовые задания, рефераты, вопросы для экзамена	3 2 20
Раздел 3. Практика создания консультационных организаций	УК-1, УК-10, ОПК-5	Тестовые задания, рефераты, вопросы для экзамена	3 8 25

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Основные этапы истории развития ИКС в России. УК-1, УК-10, ОПК-5
2. Основные направления деятельности и структура Императорского Вольного экономического общества. УК-1, УК-10, ОПК-5
3. Каковы уровни единой системы научно-технической информации. УК-1, УК-10, ОПК-5
4. Организации, участвующие в развитии ИКС в современных условиях. УК-1, УК-10, ОПК-5
5. Задачи консультантов по передаче знаний фермерам. УК-1, УК-10, ОПК-5
6. Роль и функции консультационной службы по мнению А. В. Чаянова. УК-1, УК-10, ОПК-5
7. Причины самостоятельного принятия решений фермерами. УК-1, УК-10, ОПК-5
8. Предпосылки образования и функционирования ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
9. Что такое информационное обеспечение и консультационное обслуживание. УК-1, УК-10, ОПК-5
10. Специфика информационно-консультационного процесса в сельском хозяйстве. УК-1, УК-10, ОПК-5
11. Основные этапы информационно-консультационной деятельности. УК-1, УК-10, ОПК-5
12. Основные направления функционирования ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
13. Стратегические и текущие задачи ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
14. Основные проблемы, стоящие перед ИКС в современных условиях. УК-1, УК-10, ОПК-5
15. Мероприятия по государственной поддержке консультационных служб. УК-1, УК-10, ОПК-5
16. Принципы создания и функционирования ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
17. Наиболее важные категории знаний для сельских товаропроизводителей. УК-1, УК-10, ОПК-5
18. Основные источники знаний. УК-1, УК-10, ОПК-5
19. Задачи ИКС по распространению знаний. УК-1, УК-10, ОПК-5
20. Методы формирования знаний в ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
21. Эффективность распространения знаний в ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
22. Структура информационно-консультационной системы Российской Федерации. УК-1, УК-10, ОПК-5
23. Функции ИКС различных уровней. УК-1, УК-10, ОПК-5
24. Сравнительная характеристика различных организационно-правовых форм ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
25. Подходы к формированию организационной структуры ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
26. Этапы создания ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
27. Классификация массовых методов работы ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
28. Цели использования массовых методов и их особенности. УК-1, УК-10, ОПК-5
29. Роль СМИ в работе ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
30. Преимущества и особенности групповых методов работы ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
31. Классификация групповых методов. УК-1, УК-10, ОПК-5
32. Недостатки и преимущества индивидуальных методов. УК-1, УК-10, ОПК-5
33. В каких случаях ИКС взаимодействует со сторонними организациями. УК-1, УК-10, ОПК-5

34. С какими внешними организациями взаимодействуют ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
35. В чем заключаются особенности взаимодействия ИКС с научными учреждениями. УК-1, УК-10, ОПК-5
36. Основные источники финансирования ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
37. Основные направления использования бюджетных средств различных уровней. УК-1, УК-10, ОПК-5
38. Характеристика проекта ARIS. УК-1, УК-10, ОПК-5
39. Формирование приходной и расходной частей бюджета ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
40. Особенности финансирования ИКС за счет грантов и спонсорской помощи. УК-1, УК-10, ОПК-5
41. Классификация функций управления ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
42. Необходимость контроля деятельности ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
43. Методы и элементы контроля деятельности ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
44. Этапы совершенствования управления деятельностью ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
45. Каким образом можно рассчитать количество работников ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
46. Основные принципы подбора персонала для ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
47. Классификация методов подбора персонала. УК-1, УК-10, ОПК-5
48. Требования к оценке персонала ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
49. Аттестация кадров как форма оценки персонала ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
50. Каковы основные приемы мотивации работников в консультационных службах. УК-1, УК-10, ОПК-5
51. Какое значение имеют программы ИКС в экономике регионов. Основные этапы планирования и реализации программ ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
52. Оценка эффективности специальных программ ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
53. Назовите основные модели организации консультационных служб. УК-1, УК-10, ОПК-5
54. Основные достоинства и недостатки различных моделей ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
55. Приведите примеры тех или иных моделей организации ИКС в различных странах. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
56. Каковы возможности выбора той или иной модели ИКС для Российской Федерации. ОПК-6, ПК-26, ПК-27
57. Требования, предъявляемые к оценке деятельности ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
58. Основные направления оценок консультационных служб. УК-1, УК-10, ОПК-5
59. Организации и предприятия, заинтересованные в проведении оценки деятельности ИКС. УК-1, УК-10, ОПК-5
60. Факторы и критерии оценки эффективности консультационных служб. УК-1, УК-10, ОПК-5
61. Преимущества и недостатки различных методик оценки. УК-1, УК-10, ОПК-5
62. Мониторинг как метод экономической оценки Роль информационного рынка в системе рынков АПК. УК-1, УК-10, ОПК-5
63. Структура информационного рынка. УК-1, УК-10, ОПК-5
64. Классификация информации, представленной на информационном рынке. УК-1, УК-10, ОПК-5
65. Основные функции информации на рынке. УК-1, УК-10, ОПК-5

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения компьютерного моделирования, типового, специализированного, универсального ПО компьютерного моделирования,; –умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований; –грамотное владение типовым, специализированным, универсальным ПО при моделировании экономических и др. процессов, правильность расчетов и выводов с использованием универсального и специализированного ПО компьютерного моделирования и т.п.	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к экзамену (22-30 баллов);
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу,; –умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; –владение методиками компьютерного моделирования с помощью типового, специализированного, универсального ПО, характеризующих экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, с оценкой их уровня.	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к экзамену, (16-21 балл);
Пороговый	–поверхностное знание сущности	тестовые задания

(35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	компьютерного моделирования без указания методики расчета; –умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при решении конкретных задач; –выполнение задач компьютерного моделирования с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.	(14-19 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к экзамену (10-15 баллов);
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не удовлетворительно»	–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, незнание показателей в предложенном примере; –невладение типовым и универсальным ПО компьютерного моделирования .	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-20 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539091> (дата обращения: 12.07.2024).
2. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539020> (дата обращения: 12.07.2024).
3. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для вузов / В. М. Кошелев [и др.]; под редакцией

В. М. Кошелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13725-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468849> (дата обращения: 11.08.2021).

7.2.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1.База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru> (Соглашение № 37 от 11.04.13 до 11.04.18)

2. Национальный цифровой ресурс «Рукопонт» - межотраслевая электронная библиотека на базе технологии Контекстум [http://www. Rucont](http://www.Rucont) (контракт от 02.02.2016 г. № 4851/2222-2016)

3. Электронно-библиотечная система. Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com> (договор от 25 февраля 2014 г. № 25-1/02)

4.Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (дополнительное соглашение от 15.04.2016 г. № ПДД 14/16)

5.Электронная библиотека «Юрайт» <http://www/biblio-online.ru>

6.Программы АСТ-тестирования для рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся (договор Л-21/16 от 18 октября 2016 г.)

7.3.Методические указания по освоению дисциплины

1. Анциферова О.Ю. Методические рекомендации по написанию контрольных работ по дисциплине (модулю) «Консультационные технологии в управлении» для бакалавров заочной формы обучения института экономики и управления направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Мичуринск,2023

2. УМК по дисциплине (модулю) «Консультационные технологии в управлении» для бакалавров очной формы обучения института экономики и управления направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / О.Ю. Анциферова. – Мичуринск, 2023

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.com/>) (договор на оказание услуг от 01.09.2025 № б/н (Сетевая электронная библиотека).
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 01.12.2025 № 04-УТ/2025).
3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 01.09.2025 № 7326).
4. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25).
5. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.09.2024 № 101/НЭБ/4712-п).
6. Договор о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» Филиал «Специальная библиотека для слепых им. Н.А. Островского» (<https://www.tambovlib.ru>) (договор о сотрудничестве от 10.10.2024 № 0001).

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 24.02.2026 № 12760 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 11.02.2026 № 194-01/2026).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 06.11.2025 № 505/2025)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских <https://www.economy.gov.ru/material/file/b35b18044d02717aa97b0921e6d9427a/spravochnik.pdf>
6. Профессиональное развитие. Единый информационный ресурс для профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации -<https://edu.gossluzhba.gov.ru/>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 17.12.2025 № б/н, срок действия: с 18.12.2025 по 17.12.2026
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 16.05.2025 № 10567, срок действия: с 16.06.2025 по 15.06.2026
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-

8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-
---	---	-------------------	---------------------------	---	---

7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2 _{УК-1} –Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи И Д - 4 _{У К - 1} Аргументировано формирует собственные суждения и оценки, отличает факты от мнений и интерпретаций в рассуждениях других участников деятельности, принимает обоснованное решение поставленной задачи

			УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности общепрофессиональных компетенций	ИД-2 _{УК-10} –Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
			ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ИД-2 _{ОПК-5} – применяет информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам
				ИД-3 _{ОПК-5} – работает с программными продуктами, современными профессиональными информационными и справочно-правовыми системами
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии	ИД-2 _{ОПК-5} – применяет информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам
				ИД-3 _{ОПК-5} – работает с программными продуктами, современными

			электронного правительства предоставления государственных (муниципальных) услуг	и профессиональными информационными и справочно- правовыми системами
--	--	--	---	---

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п\п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045286) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045288) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045289) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045291) 5. Компьютер CeleronE 3500 (инв. №2101045292) 6. Компьютер CeleronE 3500 (инв. №2101045293) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045295) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045296) 9. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045297) 10. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045299) 11. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045300) 12. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045302) 13. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045303) 14. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий 15. Кондиционер (инв. № 2101043044) 16. Кондиционер (инв. № 2101043036) 17. Доска меловая Magnetoplan SP (инв. № 41013602238) 18. Доска меловая Magnetoplan SP (инв. № 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Авторы:

Профессор кафедры управления и делового администрирования,

д.э.н.,

Анциферова О.Ю.

Рецензент: доцент кафедры финансы, бухгалтерский учет и аудит, к.э.н.

Волкова Л.Г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 9 от 21 мая 2024 года
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 мая 2024 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №14 от 15 апреля 2025 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 15 апреля 2025 года
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 09 от 23 апреля 2025 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от 14 апреля 2026 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2026 года
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 7 от 22 апреля 2026 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования